

Circolare n.75

Cerignola, 31/10/2024

### **Ai docenti in anno di prova e formazione**

Caiaffa Luigi  
Creatura Stefania Alda  
Gallo Mariangela  
Guerra Angela  
Messina Maria Antonella  
**Ai Docenti Tutor**

Antonino Rosanna  
Sardone Anna Maria  
Ciccione Mario Pompeo  
Bruno Rossella  
Pedone Angiola Maria Pia

All'Albo Pretorio  
Al sito WEB

**Oggetto:** Piano di Istituto dei docenti in Anno di prova, formazione neoassunti 2024/25

### **Il Dirigente Scolastico**

Visto l'art. 437 del D.L.vo 16.04.1994 n. 297;  
Vista la legge 107/2015 all'art. 1 commi 115-120 che ha disciplinato le procedure relative all'anno di prova dei docenti assunti a tempo indeterminato;  
Visto il D.M. n. 850 del 27/10/2015;  
Vista la nota MI prot. n. 65741 del 07.11.2023;  
Vista la Nota USR per la Puglia prot. n. 59080 del 02.10.24;  
Visto il D.M. 226/2022 e l'allegato A al D.M.;  
Vista la designazione del collegio docenti con delibera n. 19 del 09/09/2024;

## **Predisporre**

il seguente piano di formazione di istituto per i docenti neo-assunti in servizio

### **Funzione e attività del docente Tutor**

Sono stati individuati docenti tutor dei docenti in anno di prova, a fianco riportati, i professori

<b>Docente neo immesso</b>	<b>Tutor</b>
Caiaffa Luigi	Antonino Rosanna
Creatura Stefania Alda	Sardone Anna Maria
Gallo Mariangela	Ciccone Mario Pompeo
Guerra Angela	Bruno Rossella
Messina Maria Antonella	Pedone Angiola Maria Pia

Centrale è il ruolo del tutor, infatti, in quanto docente esperto, funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor”.

Il tutor orienta, accompagna e monitora durante l'anno di formazione il docente in prova, facilitando in lui il processo di costruzione della propria identità professionale e diventa a sua volta protagonista del processo formativo.

Soprattutto per i docenti che si affacciano per la prima volta al mondo dell'insegnamento è portatore di esperienza e competenze e, al tempo stesso, di empatia e capacità relazionali.

Il tutor:

- accoglie nella comunità professionale il docente neoassunto e ne favorisce la partecipazione alle attività collegiali;
- collabora alla stesura del bilancio delle competenze e al successivo piano per lo sviluppo professionale, nel quale dovranno essere indicati esplicitamente gli obiettivi formativi che si intendono perseguire;
- offre la propria disponibilità all'ascolto, alla consulenza e alla reciproca osservazione in classe.

Egli è un:

1. Istruttore in quanto trasferisce informazioni;



**Dante  
Alighieri**

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

2. Facilitatore perché sostiene lo sviluppo di competenze specifiche;
3. Moderatore in quanto favorisce la comunicazione e la condivisione nel gruppo.
4. Organizza incontri di progettazione e osservazione reciproca.

Il tutor è chiamato anche a presentare in sede di Comitato di valutazione l'approfondimento didattico, il lavoro di formazione e la partecipazione alla vita della scuola compiuti dal docente neoassunto, in quanto è la persona, che avendo accompagnato tutte queste tappe, è in grado di evidenziare il valore del docente che ha affiancato in termini di crescita professionale e di contributo alla comunità educante. L'attività del tutor sarà coordinata dal Dirigente scolastico, che valuterà l'opportunità di incontri periodici nei quali si potrà prevedere l'assistenza di ispettori tecnici. Al fine di riconoscere l'impegno del Tutor durante l'anno di prova e di formazione, le attività svolte

(progettazione, Impegni e riconoscimento del tutor incontri propedeutici per la condivisione di informazioni e strumenti utili per la gestione delle diverse fasi del percorso formativo. osservazione, documentazione, valutazione) saranno attestate e riconosciute come iniziative di formazione previste dall'art.1 comma 124 della L.107/2015 per un totale di 10 ore.

In considerazione della delicatezza della materia e al fine di garantire la necessaria riservatezza, il docente tutor dovrà monitorare costantemente le attività e relazionare gli esiti direttamente e in modo esaustivo al Dirigente scolastico

### **Il docente neo assunto**

A norma dell'art.3 del DM 226/22, il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento di servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche, al superamento del test finale e alla valutazione positiva del percorso di formazione e periodo di prova in servizio.

Si ricorda che i docenti assunti a tempo determinato in attuazione delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, sono comunque tenuti ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.



**Dante  
Alighieri**

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

## Il percorso formativo

Il DM 850/2015, che disciplina l'anno di formazione e di prova del personale docente prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione e al superamento dell'anno di prova.

Modello formativo		
Incontri propedeutici e di restituzione finale	Modalità (da definirsi)	H 6
Laboratori formativi/Visita a scuole innovative	Modalità (da definirsi)  Le tematiche saranno quelle previste dall'art. 8, comma 4 del D.M. n. 226/22. Avranno carattere trasversale, operativo e tesi a sviluppare metacognizione	H 12
Peer to peer ed osservazione in classe	In presenza	H 12
Formazione on line	I docenti devono registrarsi sulla piattaforma Indire <a href="https://neoassunti.indire.it">https://neoassunti.indire.it</a>	H 20
Percorso formativo	Totale	H 50

Il modello formativo comprende una dimensione individuale e riflessiva e una dimensione collettiva e di scambio reciproco. L'incontro iniziale (3 h) è finalizzato a illustrare le modalità, i compiti e i principali strumenti utilizzati nel percorso formativo, a far conoscere le aspettative dell'amministrazione e della scuola nei confronti dei neoassunti, mentre quello finale, sempre di tre ore per una riflessione condivisa di quanto svolto. I Laboratori formativi dedicati, articolati di norma in 4 incontri della



**Dante  
Alighieri**

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

durata di 3 ore, sono progettati a livello territoriale e si caratterizzano per l'adozione di metodologie laboratoriali e per i contenuti strettamente attinenti all'insegnamento. La documentazione prodotta e l'attività di ricerca, svolta dai docenti neoassunti nel corso dello svolgimento delle attività laboratoriali, confluiscono nel Portfolio professionale del docente.

## **Il Bilancio delle competenze e il Patto formativo**

Il docente in anno di prova deve redigere, con l'aiuto del tutor il Bilancio iniziale delle competenze. Un'elaborazione accurata del Bilancio consente al docente di: – auto-valutare le proprie competenze; – individuare elementi sui quali far convergere l'attenzione del tutor; – predisporre una documentazione didattica chiara e coerente con i propri bisogni (dal Patto formativo ai Bisogni futuri); – conoscere le dimensioni della professionalità docente emerse dalla ricerca internazionale. Si sottolinea che il Bilancio iniziale non ha un carattere valutativo ma è pensato per supportare il docente in un personale processo di auto-valutazione. La redazione del Bilancio iniziale rappresenta, la premessa sulla base della quale elaborare, con il supporto del tutor e del Dirigente scolastico, il Patto per lo sviluppo professionale. In quest'ultimo devono essere indicate le azioni formative che s'intendono intraprendere durante l'anno di prova e i corrispondenti obiettivi formativi. Il bilancio iniziale delle competenze deve essere redatto entro il 15.11.2024 e dovrà essere inviato a cura del docente alla email istituzionale [FGTD02000P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FGTD02000P@ISTRUZIONE.IT) conformemente alla versione elaborata nell'ambiente INDIRE. Seguirà la sottoscrizione del patto formativo. Al termine del percorso di formazione e del periodo annuale di prova in servizio, il docente in periodo di prova, con la supervisione del docente tutor, traccia un nuovo bilancio di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate, gli sviluppi ulteriori da ipotizzare

## **Articolazione dell'attività "Peer to peer"**

La fase Peer to peer comprende ore di attività pratica didattica, svolte con il supporto del docente tutor della scuola di servizio. Essa è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di



# Dante Alighieri



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

insegnamento. Tale attività è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche del docente neoassunto e alla riflessione con tutor e con i pari sugli aspetti caratterizzanti l'insegnamento: il clima della classe; la dinamica docente/alunni; il sostegno alla motivazione degli allievi; la capacità di generare e sostenere una relazione serena e positiva; le scelte metodologiche; la dimensione organizzativa; la costruzione di adeguate esperienze di verifica degli apprendimenti; la capacità di implementare nella didattica ordinaria una progettazione che miri alla costruzione delle competenze degli studenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione, con il docente tutor, di specifica relazione del docente neo-assunto. Alle attività di osservazione sono dedicate 12 ore, così articolate:

- 3 ore di programmazione e sviluppo condiviso: momento di raccordo preventivo, in cui concordare tempi e modalità della presenza in classe, strumenti utilizzabili, gestione delle attività, con particolare attenzione alle modalità di coinvolgimento degli alunni, alle strategie per l'inclusione e alla scelta delle risorse didattiche;
- 4 ore di osservazione del docente neoassunto nella classe del docente tutor accogliente;
- 4 ore di presenza del tutor accogliente nella classe del docente neoassunto (l'osservazione dovrebbe cogliere priorità, regolarità, stili di lavoro rilevabili in un'ora di lezione, scandita in unità temporali più ridotte, corredate da riflessioni sulla didattica per competenze e sulla valutazione formativa ed autentica, sulle dimensioni operative e collaborative richiamate nei documenti nazionali del curriculum);
- 1 ora di valutazione dell'esperienza realizzata (l'ora di valutazione è svolta tra i due docenti al termine dell'osservazione).

Si allega un modello di registro di attività peer to peer.

### **Laboratori formativi**

A norma dell'art.8 del DM 226/22, le attività di formazione per i docenti in periodo di prova sono progettate a livello territoriale tenendo conto del bilancio di competenze di cui all'articolo 5, comma 3 e sulla base della conseguente rilevazione dei bisogni





**Dante  
Alighieri**



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

formativi. Ogni docente in periodo di prova, in conseguenza del patto per lo sviluppo professionale di cui all'articolo 5, segue obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività. Le attività si articolano, di norma, in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. È prevista l'elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio. Tale documentazione è inserita dal docente neoassunto nel portfolio professionale di cui all'articolo 11.

Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate (nota ministeriale riferita al 2023/24) le seguenti aree trasversali, fermo restando che altri temi potranno essere inseriti in base a bisogni formativi specifici dei diversi contesti territoriale e con riferimento alle diverse tipologie di insegnamento:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
- gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
- tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
- ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;
- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento;
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
- percorsi per competenze relazionali e trasversali;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
- valutazione didattica degli apprendimenti;
- valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
- educazione alla sostenibilità.

### **Formazione on line**

La Direzione generale per il personale scolastico, avvalendosi della struttura tecnica dell'INDIRE, coordina e monitora le attività per la realizzazione ed aggiornamento della piattaforma digitale che supporta i docenti in periodo annuale di prova in servizio



# Dante Alighieri



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

durante tutto il periodo di formazione. L'apertura dell'ambiente on line, predisposto da INDIRE, avverrà entro questo mese di novembre.

La formazione on-line del docente in periodo di prova avrà la durata complessiva di 20 ore, e consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
- b. elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.

### **Portfolio professionale**

Il docente nel corso del periodo di prova curerà la predisposizione e redazione del proprio Portfolio professionale, in formato digitale.

Esso dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
- b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
- d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

La presentazione del portfolio professionale al Comitato di valutazione sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione.

### **Il colloquio finale**

Al termine del percorso formativo, così come prevede l'art. 13 del già citato DM 850, il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato che si svolgerà presumibilmente il giorno 12/06/2025; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di





**Dante  
Alighieri**

Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico



**SETTORE ECONOMICO**

Amministrazione Finanza e Marketing  
Sistemi Informativi Aziendali-Informatica  
Percorso di 2° Livello Istruzione degli Adulti (Ex Corso Serale)  
Turismo  
Relazioni Internazionali e Marketing

**SETTORE TECNOLOGICO**

Grafica e Comunicazione  
Biotecnologie Sanitarie

insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio. Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, alla verifica delle competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente attraverso un test finale per la cui strutturazione si fa riferimento all'allegato A del DM 226/2022. La relazione finale a cura del docente neoassunto controfirmata dal tutor e tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER), deve essere consegnata al dirigente in data da definirsi.

E' opportuno che tutor e docenti neo assunti nella progettazione delle attività peer to peer predispongano la relativa calendarizzazione delle osservazioni da completare preferibilmente entro il mese di maggio.

A giugno, con data che verrà comunicata con circolare, docenti neo assunti e tutor consegneranno in Presidenza dossier personale e relazioni.

Si ricorda che nell'ambiente di supporto Indire sono messi a disposizione documenti utili ai docenti per la compilazione del Portofolio Professionale nonché la modulistica per l'osservazione reciproca (schede).

Si allega

1. Bilancio Iniziale delle Competenze
2. Patto per lo sviluppo professionale da proporre al dirigente e concordare con il tutor;
3. Registro Peer to peer
4. All. A di cui al D.M. 226/22.

**Il Dirigente Scolastico  
Salvatore Mininno**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)